

Il Curriculum dello studente



Ministero dell'Istruzione



**PRIMA DI INIZIARE:
di cosa stiamo parlando?**

Damiano Previtali

Ministero dell'Istruzione
Sistema Nazionale di Valutazione

USR per la Campania, 16 aprile 2021



“Alla domanda chi sei tu e perché vivi noi non abbiamo risposta, e neppure ce ne curiamo; ma se vuoi conoscere le leggi del mondo, quelle delle combinazioni chimiche o quelle dello sviluppo degli organismi, quelle dei corpi e delle loro forme e le relazioni fra i numeri e le grandezze, o se vuoi conoscere le leggi della tua intelligenza, ebbene per tutto ciò noi ti daremo risposte chiare, precise e inoppugnabili”

L. N. Tolstoj, *La confessione*. Ed. SE, Milano 2000, pag. 36



Di cosa stiamo parlando?



- **La personalizzazione** dei piani di studio, del profilo culturale educativo e professionale, dei processi di insegnamento e di apprendimento
- **L'integrazione fra gli apprendimenti** in ambito formale (intra moenia) e gli apprendimenti in ambiti non formale e informale (extra moenia)
- **L'autorientamento e l'orientamento** (all'università e al mondo del lavoro)



L'apprendimento



Apprendimento formale: apprendimento che si attua nel sistema di istruzione e formazione e nelle università e istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, e che si conclude con il conseguimento di un titolo di studio.

Apprendimento non formale: apprendimento caratterizzato da una scelta intenzionale della persona, che si realizza al di fuori dei sistemi di apprendimento formale, in ogni organismo che persegua scopi educativi e formativi, anche del volontariato, del servizio civile nazionale e del privato sociale.

Apprendimento informale: apprendimento che, anche a prescindere da una scelta intenzionale, si realizza nello svolgimento, da parte di ogni persona, di attività nelle situazioni di vita quotidiana e nelle interazioni che in essa hanno luogo, nell'ambito del contesto di lavoro, familiare e del tempo libero.



L'apprendimento permanente



Apprendimento permanente: qualsiasi attività intrapresa dalla persona in modo formale, non formale e informale, nelle varie fasi della vita, al fine di migliorare le conoscenze, le capacità e le competenze, in una prospettiva di crescita personale, civica, sociale e occupazionale.

PIAAC, *Programme for the International Assessment of Adult Competencies (2016)*
In Italia l'analfabetismo funzionale tra i 16 e i 65 anni è del 27,9%

Circa 3 Italiani su 10 sono analfabeti di ritorno



Il futuro sta nell'integrazione

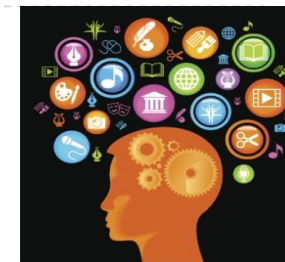
COGNITIVE SKILLS

- Abilità di calcolo
- Abilità verbali
- Abilità logiche
- Abilità mnemoniche



NON COGNITIVE SKILLS

- Resilienza
- Motivazione
- Coscienziosità
- Estroversione
- Proattività



Vedi studi del premio Nobel James J. Heckman.

Heckman J.J., Kautz T., *Formazione e valutazione del capitale umano*, Collana Fondazione per la Scuola, Il Mulino, Bologna, 2016

Vedi: Chiosso G, Poggi A. M., Vittadini G. (a cura di) *Viaggio nelle character skills. Persone, relazioni, valori*. Collana Fondazione per la scuola Compagnia San Paolo. Ed. Il Mulino Bologna 2021.

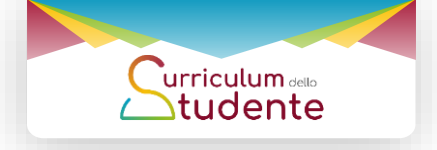
Una bussola



- Il solo apprendimento cognitivo e il successo scolastico non sono predittori di **successo formativo**
- Ogni competenza ha **dimensioni cognitive e non cognitive** interdipendenti, di modo che le seconde qualificano le prime
- **Le competenze non cognitive** si modificano nel tempo e possono cambiare le persone e con loro gli ambienti di vita



Le competenze professionali dei docenti



«**La funzione docente ... per la trasmissione della cultura**»

DPR 31 maggio 1974, 417, art. 4

L'educativo interroga il docente prima ancora dello studente.

Un modo di essere a scuola prima di fare scuola, un modo di essere insegnante prima di fare l'insegnante, con dimensioni di ascolto, di cura, di prossimità che non appartengono al mansionario di memoria burocratica e non sono mai entrate nella professionalità ricondotta alla mera “*funzione docente*”.



Agenda

01

Il Curriculum dello studente

02

Il processo di realizzazione

Le attività previste

03

L'introduzione del Curriculum nell'anno scolastico 2020/21

Le operazioni da svolgere e gli strumenti di accompagnamento



Agenda

01

Il Curriculum dello studente

02

Il processo di realizzazione

Le attività previste

03

L'introduzione del Curriculum nell'anno scolastico 2020/21

Le operazioni da svolgere e gli strumenti di accompagnamento



I riferimenti normativi

2015

Legge 13 luglio 2015, n. 107

Istituzione del Curriculum dello studente come strumento che individua il profilo dello studente e ne raccoglie tutti i dati utili, anche ai fini dell'orientamento e dell'accesso al mondo del lavoro. Prevista inoltre l'associazione a un'identità digitale

2017

D. lgs. 13 aprile 2017, n. 62

Inserimento del Curriculum dello studente come allegato al Diploma dell'esame di Stato

2020

Decreto ministeriale 6 agosto 2020, n. 88

Adozione del modello del Curriculum dello studente (allegato al decreto). Introduzione del Curriculum a partire dall'a.s. 2020/21

2021

Ordinanza 3 marzo 2021, n. 53

Svolgimento dell'esame di Stato del secondo ciclo di istruzione per l'a.s. 2020/21, con riferimento anche al Curriculum dello studente

Gli sviluppi futuri secondo la normativa



ACCESSO AI DATI DEL CURRICULUM

Legge 107/2015, art. 1, comma 138

«*Il Portale gestito dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, rende accessibili i dati del curriculum dello studente ...*»



ACCESSO AL MONDO DEL LAVORO

D.lgs. 62/2017 art. 21, comma 2

«*Al diploma è allegato il curriculum ... anche ai fini dell'orientamento e dell'accesso al mondo del lavoro*»



PROFILO DELLO STUDENTE E IDENTITÀ DIGITALE

Decreto del Ministro 6 agosto 2020, n. 88, comma 3

«*Con decreto del Ministro dell'Istruzione sono disposte eventuali modifiche e implementazioni dei modelli di cui agli articoli 1 e 2, anche in considerazione dell'adozione del regolamento di cui all'articolo 1, comma 28, della legge n. 107 del 2015 e con riferimento all'attuazione di quanto previsto all'articolo 1 comma 138 della predetta legge*»

Cos'è il Curriculum dello studente

Il **Curriculum dello studente** è un documento rappresentativo del profilo dello studente e contiene tutte le informazioni sul **percorso scolastico ed extrascolastico**.

Riporta al suo interno:



Le informazioni relative al percorso scolastico dello studente



Le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte dallo studente

Il valore del Curriculum



Il Curriculum dello studente è rappresentativo dell'**intero profilo dello studente**



Contiene tutte le **informazioni** relative **alle competenze acquisite in ambito formale, non formale e informale**



È importante per la **presentazione alla Commissione** e lo **svolgimento del colloquio dell'esame di Stato del secondo ciclo**


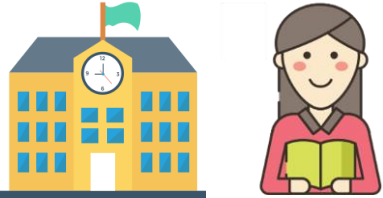



Può costituire un valido supporto per l'**orientamento degli studenti all'università e al mondo del lavoro**

- ✓ **il Curriculum è allegato al diploma**
- ✓ **l'elaborato concernente le discipline caratterizzanti** è integrato, in una prospettiva multidisciplinare, dagli apporti di altre discipline o competenze individuali presenti nel **Curriculum dello studente**
- ✓ **in sede di riunione preliminare** ogni sottocommissione esamina *la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio*
- ✓ **nella conduzione del colloquio** la sottocommissione *tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente*

Come è strutturato il Curriculum


Il Curriculum dello studente è articolato in tre parti:

<p>PARTE PRIMA Istruzione e formazione</p>		<p>A cura della scuola</p>
<p>PARTE SECONDA Certificazioni</p>		<p>A cura della scuola e/o dello studente</p>
<p>PARTE TERZA Attività extrascolastiche</p>		<p>A cura dello studente</p>

Il documento

La scuola e lo studente hanno la possibilità di generare un **documento in formato PDF** contenente **tutte le informazioni del Curriculum**

ALLEGATO B



Nome Cognome

Percorso di studi:

Luogo e data di nascita:
Codice fiscale:
Istituto:

Nome Cognome 2 di 10

Nome Cognome 3 di 10

Nome Cognome 4 di 10

Nome Cognome 5 di 10

PARTE I

Curriculum dello studente

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

PERCORSO DI STUDI

Indirizzo di studi:
Nome Istituto:

Piano di studi

DISCIPLINA	ORE DI LEZIONE					TOTALE
	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO	
TOTALE						

Esami di idoneità

Anno scolastico:
Anno di corso:
Crediti:

Esami Integrativi

Anno scolastico:
Anno di corso:
Discipline:

Credito scolastico

ANNO SCOLASTICO	PUNTEGGIO
III	
IV	
V	
Totale	

Nome Cognome 2 di 10

Nome Cognome 3 di 10

Nome Cognome 4 di 10

Nome Cognome 5 di 10

PARTE II

Curriculum dello studente

Parte II - CERTIFICAZIONI

Certificazioni linguistiche

Anno di conseguimento:
Lingua straniera:
Esito certificativo:
Livello-CEFR:

Certificazioni informatiche

Anno di conseguimento:
Tipologia:
Esito certificativo:
Ente emittente:

Altro

Descrizione:

Nome Cognome 7 di 10

PARTE III

Curriculum dello studente

Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

Attività professionali

Tipi di esperienze:
Settore/professione:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

Attività culturali e artistiche

Tipi di esperienze:
Settore/professione:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

Attività musicali

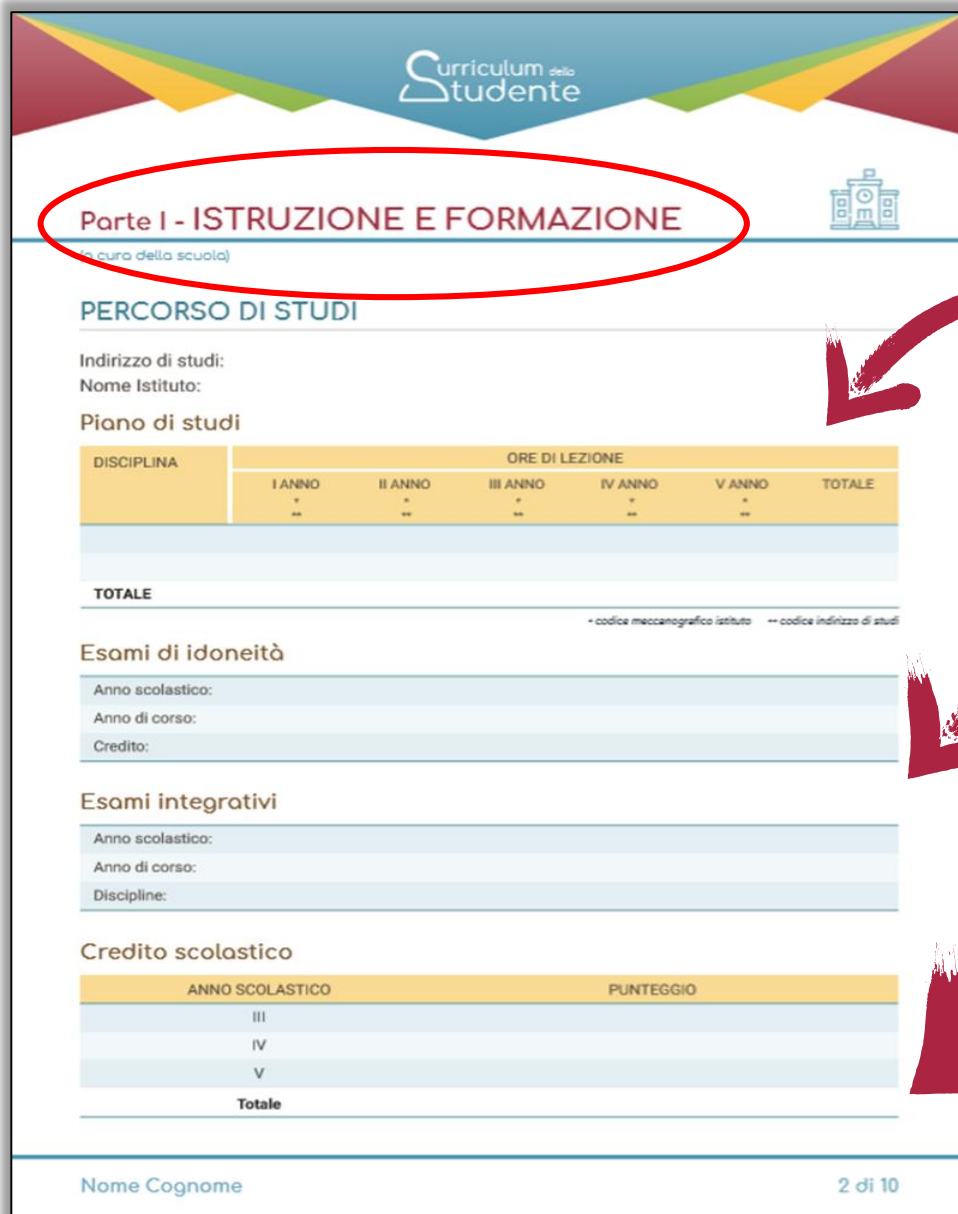
Tipi di esperienze:
Settore/professione:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

Nome Cognome 8 di 10

Nome Cognome 9 di 10

Nome Cognome 10 di 10

Parte prima



Curriculum dello studente

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

PERCORSO DI STUDI

Indirizzo di studi:
Nome Istituto:

Piano di studi

DISCIPLINA	ORE DI LEZIONE					TOTALE
	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO	
TOTALE						

* codice meccanografico istituto ** codice indirizzo di studi

Esami di idoneità

Anno scolastico:
Anno di corso:
Credito:

Esami integrativi

Anno scolastico:
Anno di corso:
Discipline:

Credito scolastico

ANNO SCOLASTICO	PUNTEGGIO
III	
IV	
V	
Totale	

Nome Cognome 2 di 10

PIANO DI STUDI

Per ogni anno scolastico, vengono indicate le **discipline** e le relative **ore di lezione previste**.

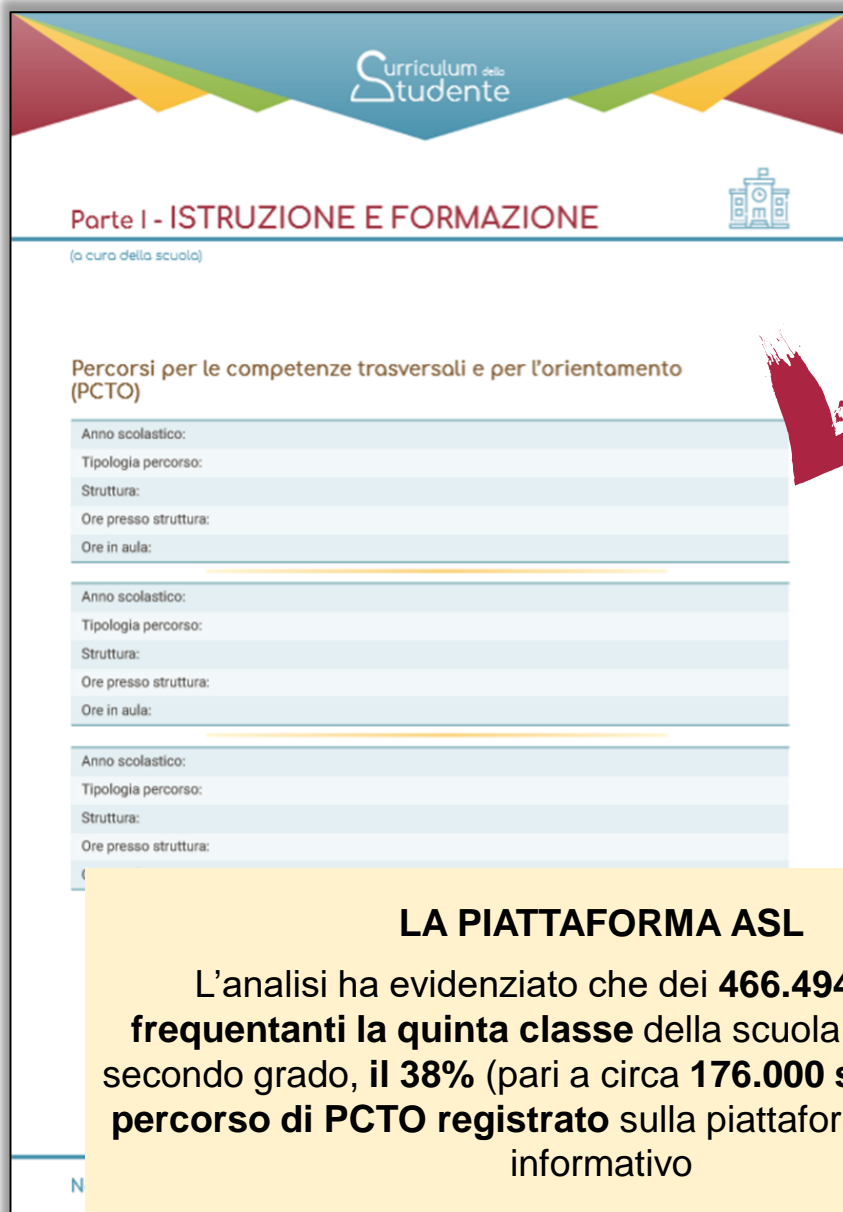
ESAMI DI IDONEITÀ ED INTEGRATIVI

Per ogni esame eventualmente sostenuto viene indicato l'**anno scolastico** di conseguimento, il **credito formativo** ottenuto o le **discipline interessate**.

CREDITO SCOLASTICO

Riepiloga il **punteggio del credito scolastico** maturato in ogni anno del triennio.

Parte prima



Curriculum dello
studente

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

Anno scolastico:
Tipologia percorso:
Struttura:
Ore presso struttura:
Ore in aula:

Anno scolastico:
Tipologia percorso:
Struttura:
Ore presso struttura:
Ore in aula:

Anno scolastico:
Tipologia percorso:
Struttura:
Ore presso struttura:
Ore in aula:

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

Sono visualizzate le esperienze svolte nell'ambito dei **Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento**.

LA PIATTAFORMA ASL

L'analisi ha evidenziato che dei **466.494 studenti frequentanti la quinta classe** della scuola secondaria di secondo grado, **il 38%** (pari a circa **176.000 studenti**) ha un **percorso di PCTO registrato** sulla piattaforma del sistema informativo

	<u>Num. Studenti</u> Frequentanti il 5° anno	<u>% Studenti con</u> PCTO registrata
LICEI	244.732	42%
PROFESSIONALI	79.355	29%
TECNICI	142.407	35%
TOTALE	466.494	38%

Parte prima



Curriculum dello studente

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE 

(a cura della scuola)

Esperienze di Apprendistato

Anno scolastico: _____
Tipologia di Apprendistato: _____
Società/Struttura: _____
Durata: _____

TITOLO DI STUDIO (Supplemento Europass al certificato)

Diploma di: _____
Livello EQF: _____
Anno di conseguimento del Diploma: _____

Punteggio finale dell'Esame di Stato

Punteggio nelle singole prove scritte: prima prova scritta ____; seconda prova scritta ____; eventuale terza prova scritta ____
Colloquio: _____
Credito scolastico: _____
Punteggio aggiuntivo: _____
Punteggio complessivo: _____

Profilo di indirizzo

Descrizione del profilo (da ordinamento) _____

Nome Cognome _____ 4 di 10

ESPERIENZE DI APPRENDISTATO

Sono riportate eventuali esperienze di apprendistato svolte con l'indicazione dell'**anno scolastico** di riferimento, della **tipologia di apprendistato**, dell'**ente erogante** e della **durata**.

PUNTEGGIO FINALE DELL'ESAME DI STATO

Viene indicato il **punteggio complessivo** con il dettaglio del **punteggio conseguito in ogni prova d'esame**, il **credito scolastico** e l'**eventuale punteggio aggiuntivo**.

PROFILO DI INDIRIZZO

Viene descritto il **profilo ordinamentale**, precompilato automaticamente sulla base del corso di studi frequentato.



Parte prima



Curriculum dello studente

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

Competenze previste dal profilo

Competenze comuni (da ordinamento)

ALTRI TITOLI DI STUDIO

Qualifica Professionale

Anno scolastico:
Scuola / CFP:
Profilo regionale:
Figura / Indirizzo nazionale di riferimento:
Livello EQF:

Diploma Professionale

Anno scolastico:
Scuola / CFP:
Profilo regionale:
Figura / Indirizzo nazionale di riferimento:
Livello EQF:

Ulteriore Diploma di istruzione secondaria di II grado

Anno scolastico:
Diploma conseguito:
Livello EQF:

Nome Cognome

5 di 10

COMPETENZE PREVISTE DAL PROFILO

Vengono riepilogate le **competenze previste dal profilo ordinamentale**, precompilate automaticamente sulla base del corso di studi frequentato.

QUALIFICA E DIPLOMA PROFESSIONALE


Viene riportato il dettaglio di **ulteriori qualifiche o diplomi professionali conseguiti**.


ULTERIORE DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO

Vengono mostrate le informazioni relative ad eventuali **ulteriori diplomi di istruzione secondaria di II grado** conseguiti dallo studente.



Parte prima



Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE 

(a cura della scuola)

ALTRE INFORMAZIONI

Partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola

Anno scolastico:
Attività:
Ore svolte:

Mobilità studentesca

Tipo di esperienza:
Luogo:
Durata:
Descrizione:

Inserimento nell'albo nazionale delle eccellenze

Anno scolastico:
Competizione:
Ente promotore:
Posizione Graduatoria:

Altro

Anno scolastico:
Descrizione:

Nome Cognome 6 di 10

ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Vengono mostrate le **attività extracurricolari di arricchimento** dell'offerta formativa **organizzate dalla scuola** (es. laboratori, corsi teatrali, ecc.) **e frequentate dallo studente**.

MOBILITÀ STUDENTESCA

Vengono indicate le esperienze di **frequenza all'estero** svolte presso altri istituti internazionali e **ulteriori esperienze formative svolte all'estero** (es. Erasmus+, ecc).

INSERIMENTO NELL'ALBO NAZIONALE DELLE ECCELLENZE

Nel caso lo studente sia risultato vincitore in competizioni legate alle discipline di studio riconosciute nel **programma annuale di promozione delle eccellenze**, vengono riportate le informazioni più rilevanti.

ALTRO

Vengono mostrate eventuali **ulteriori attività svolte dallo studente in ambito formale**.

Parte seconda

Parte II - CERTIFICAZIONI
(a cura della scuola e/o dello studente)

Certificazioni linguistiche

Anno di conseguimento:
Lingua straniera:
Ente certificatore:
Livello QCER:

Certificazioni informatiche

Anno di conseguimento:
Tipologia:
Ente certificatore:
Eventuale livello:

Altro

Descrizione:

Nome Cognome 7 di 10

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

Vengono riportate le **certificazioni linguistiche** con l'indicazione dell'**anno** di conseguimento, della **lingua straniera** oggetto della certificazione, dell'**ente certificatore** e del **Livello QCER**.

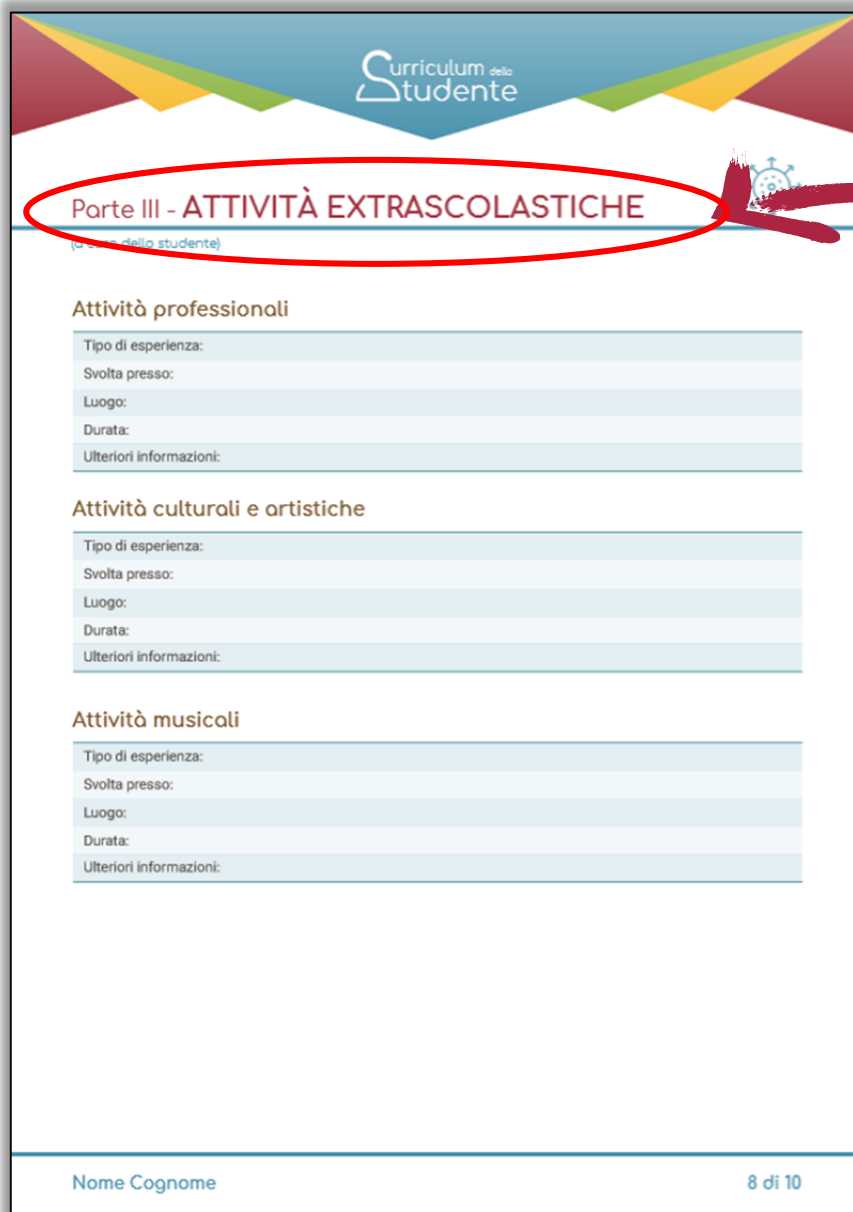
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE

Vengono riportate le **certificazioni informatiche** con l'indicazione dell'**anno** di conseguimento, della **tipologia**, dell'**ente certificatore** e dell'**eventuale livello**.

ALTRO

Vengono descritte le eventuali **altre tipologie di certificazioni** conseguite.

Parte terza



Curriculum dello studente

Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

Attività professionali

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

Attività culturali e artistiche

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

Attività musicali

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

Nome Cognome 8 di 10

Attività extrascolastiche	
1. ATTIVITÀ PROFESSIONALI	
2. ATTIVITÀ CULTURALI E ARTISTICHE	
3. ATTIVITÀ MUSICALI	
4. ATTIVITÀ SPORTIVE	
5. ATTIVITÀ DI CITTADINANZA ATTIVA E VOLONTARIATO	
6. ALTRE ATTIVITÀ:	
I. PARTECIPAZIONI A GARE O CONCORSI	
II. PUBBLICAZIONI, ARTICOLI	
III. ALTRO	

Sistemi che alimentano il Curriculum

Tabella riepilogativa



	INFORMAZIONI	SISTEMI ALIMENTANTI
PARTE I	PERCORSO DI STUDI	
	Piano di studi	Gestione anno scolastico- Quadri orario e Anagrafe nazionale studenti – Gestione dati alunno
	Esami di idoneità	Anagrafe nazionale studenti – Gestione esame di idoneità
	Esami integrativi	Anagrafe nazionale studenti – Gestione esame integrativo
	PCTO	Piattaforma dell'Alternanza Trasmissione flussi da fornitori di applicativi certificati
	Esperienze di apprendistato	Sezione Curriculum dello studente nel SIDI
	ALTRI TITOLI DI STUDIO	
	Qualifica professionale	Sezione Curriculum dello studente nel SIDI
	Diploma professionale	Sezione Curriculum dello studente nel SIDI
	ALTRE INFORMAZIONI	
Attività extracurricolari organizzate dalla scuola	Anagrafe nazionale studenti – Gestione certificazioni/attività Trasmissione flussi da fornitori di applicativi certificati	
Mobilità studentesca	Anagrafe nazionale studenti – Gestione dati alunno Sezione Curriculum dello studente nel SIDI	
Inserimento nell'albo nazionale delle eccellenze	Anagrafe nazionale studenti – Eccellenze	
Altro	Sezione Curriculum dello studente nel SIDI	
PARTE II	Certificazioni linguistiche	Anagrafe nazionale studenti – Gestione certificazioni/attività Trasmissione flussi da fornitori di applicativi certificati
	Certificazioni informatiche	Anagrafe nazionale studenti – Gestione certificazioni/attività Trasmissione flussi da fornitori di applicativi certificati



Agenda

01

Il Curriculum dello studente

02

Il processo di realizzazione

Le attività previste

03

L'introduzione del Curriculum nell'anno scolastico 2020/21

Le operazioni da svolgere e gli strumenti di accompagnamento



Le attività previste - le scuole



Segreterie scolastiche

Consultazione e integrazione

Le segreterie scolastiche accedono al Curriculum dello studente, visualizzano le informazioni precaricate a sistema e possono apportare eventuali integrazioni



Studenti

Compilazione

Gli studenti accedono al Curriculum e compilano le parti di propria competenza, inserendo le informazioni sulle certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte



Segreterie scolastiche

Consolidamento pre-esame

Le scuole, prima dello svolgimento dell'esame di Stato, integrano il Curriculum con i dati relativi al credito scolastico



Commissioni d'esame

Visualizzazione durante l'esame

Le commissioni d'esame tengono conto del Curriculum di ogni studente, in particolare in vista del colloquio



Segreterie scolastiche

Consolidamento post-esame

Dopo l'esame di Stato il Curriculum viene arricchito con l'esito conseguito e collegato al diploma tramite il riferimento al suo numero



Studenti

Acquisizione Curriculum

Ogni studente diplomato ritrova il Curriculum definitivo all'interno della piattaforma

Le attività previste - **gli studenti**



Segreterie scolastiche

Consultazione e integrazione

Le segreterie scolastiche accedono al Curriculum dello studente, visualizzano le informazioni precaricate a sistema e possono apportare eventuali integrazioni



Studenti

Compilazione

Gli studenti accedono al Curriculum e compilano le parti di propria competenza, inserendo le informazioni sulle certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte



Segreterie scolastiche

Consolidamento pre-esame

Le scuole, prima dello svolgimento dell'esame di Stato, integrano il Curriculum con i dati relativi al credito scolastico



Commissioni d'esame

Visualizzazione durante l'esame

Le commissioni d'esame tengono conto del Curriculum di ogni studente, in particolare in vista del colloquio



Segreterie scolastiche

Consolidamento post-esame

Dopo l'esame di Stato il Curriculum viene arricchito con l'esito conseguito e collegato al diploma tramite il riferimento al suo numero



Studenti

Acquisizione Curriculum

Ogni studente diplomato ritrova il Curriculum definitivo all'interno della piattaforma

Le attività previste - **le commissioni**



Segreterie scolastiche

Consultazione e integrazione

Le segreterie scolastiche accedono al Curriculum dello studente, visualizzano le informazioni precaricate a sistema e possono apportare eventuali integrazioni



Studenti

Compilazione

Gli studenti accedono al Curriculum e compilano le parti di propria competenza, inserendo le informazioni sulle certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte



Segreterie scolastiche

Consolidamento pre-esame

Le scuole, prima dello svolgimento dell'esame di Stato, integrano il Curriculum con i dati relativi al credito scolastico



Commissioni d'esame

Visualizzazione durante l'esame

Le commissioni d'esame tengono conto del Curriculum di ogni studente, in particolare in vista del colloquio



Segreterie scolastiche

Consolidamento post-esame

Dopo l'esame di Stato il Curriculum viene arricchito con l'esito conseguito e collegato al diploma tramite il riferimento al suo numero



Studenti

Acquisizione Curriculum

Ogni studente diplomato ritrova il Curriculum definitivo all'interno della piattaforma

Candidati esterni

I candidati esterni procedono con la compilazione del *Curriculum* prima di sostenere l'esame preliminare: il Curriculum viene **consolidato** dalle segreterie **solo in caso di ammissione all'esame.**

In considerazione del particolare percorso scolastico seguito, che non permette in alcuni casi di ritrovare tutte le informazioni nel sistema informativo del Ministero, i **candidati esterni trovano nella piattaforma delle sezioni aggiuntive rispetto ai candidati interni**, per integrare le informazioni riguardanti:

- qualifiche e diplomi
- esperienze di apprendistato
- mobilità studentesca
- eventuali attività assimilabili ai PCTO



Agenda

01

Il Curriculum dello studente

02

Il processo di realizzazione

Le attività previste

03

**L'introduzione del Curriculum nell'anno
scolastico 2020/21**

Le operazioni da svolgere e gli strumenti di accompagnamento



Il contesto di riferimento per l'a.s. 2020/21



Per l'a.s. 2020/21 sono interessate **le classi finali del percorso di studio** (classi V o IV per quadriennali)



L'impatto sul lavoro delle scuole è minimo: si tratta di consolidare la presenza di informazioni già precaricate a sistema con eventuali integrazioni



In prima istanza, l'utilizzo del Curriculum è finalizzato all'esame di Stato, in particolare è messo a disposizione della Commissione che ne tiene conto nello svolgimento dei colloqui







Il Curriculum è allegato al diploma (art. 21 D.lgs. 62/2017 e Ordinanza 3 marzo 2021, n. 53)



Successivamente saranno valutate eventuali evoluzioni future (pubblicazione del Curriculum, dematerializzazione del diploma, identità digitale) come previsto dall'art 3, DM 6/08/2020, n. 88

La popolazione interessata

SCUOLE	circa 7.000	
COMMISSIONI	circa 13.000	
CLASSI COINVOLTE	circa 26.000	
STUDENTI	circa 500.000	

Le funzioni a disposizione delle scuole



Curriculum Studente

Utilità +

Abilitazione +

Consolidamento Curriculum +

» Torna ad Anagrafe Nazionale Studenti

Parte I Istruzione e Formazione

Per accedere alle funzionalità disponibili nel menu servizi cliccare sull'icona posta in alto a sinistra.

Le scuole accedono all'area dedicata al «Curriculum dello studente» nel SIDI per lo svolgimento delle attività di propria competenza:

- ✓ **Abilitazione docenti e studenti**
- ✓ **Consolidamento Curriculum** (prima e dopo l'esame)



Le funzioni a disposizione delle scuole

Abilitazione docenti/studenti



Curriculum
Studente

Utilità +

Abilitazione +

Consolidamento Curriculum +

» Anagrafe Nazionale Studenti

Utilità +

Abilitazione -

» Abilitazione Docente

» Abilitazione Studente

Consolidamento Curriculum +

» Torna ad Anagrafe Nazionale Studenti



I docenti vengono abilitati tramite l'associazione alle classi di competenza per poter visualizzare il Curriculum dei loro studenti

Curriculum
Studente

Abilitazione Docente - Elenco

La funzione permette di gestire le Abilitazioni dei Docenti sulle classi al fine di consentire la gestione dei contenuti del Curriculum dello Studente.

Inserisci Nuova Associazione

Disabilitazione Accesso

Visualizza 10 docenti Cerca:

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Classe	Data Inizio Associazione		
					✓	✕
					✓	✕
					✓	✕
					✓	✕
					✓	✕
					✓	✕
					✓	✕
					✓	✕
					✓	✕
					✓	✕

Vista da 1 a 10 di 55 docenti

Precedente 1 2 3 4 5 6 Successivo



È opportuna l'abilitazione dei docenti individuati come commissari d'esame e, tra essi, dei docenti di riferimento per accompagnare nella stesura dell'elaborato



Le funzioni a disposizione delle scuole

Abilitazione docenti/studenti



Per procedere all'abilitazione, è necessario che lo studente abbia già effettuato la registrazione all'area riservata del Ministero dell'Istruzione

The screenshot shows the 'Curriculum dello studente' interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: 'Utilità', 'Abilitazione', 'Consolidamento Curriculum', and '» Torna ad Anagrafe Nazionale Studenti'. The 'Abilitazione' section is expanded, showing 'Abilitazione Docente' and 'Abilitazione Studente'. The 'Abilitazione Studente' option is highlighted with a red box and a hand icon. A red arrow points from this option to the main content area.

The main content area is titled 'Abilitazione Studente' and contains the following elements:

- A text box: 'La funzione permette di gestire le Abilitazioni degli Studenti al fine di consentire la gestione dei contenuti del Curriculum dello Studente.'
- A dropdown menu: 'Selezionare una Classe' with 'Classe:' and a selection arrow.
- A table with the following columns: 'Codice Fiscale', 'Cognome Nome', 'Data Nascita', 'Sesso', 'Utenza IAM', 'Email', and 'Data inizio validità Abilitazione'.
- A summary row: 'Totale Studenti : 10'.
- A 'Data inizio validità Abilitazione:' field with a calendar icon.
- Two buttons: 'ABILITA' and 'DISABILITA'.

A hand icon is shown interacting with the table, specifically with the first column (Codice Fiscale).



L'abilitazione può avvenire in maniera massiva per tutta la classe o in maniera puntuale

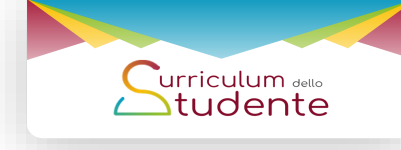


Gli studenti potranno accedere alla piattaforma del «Curriculum dello studente» **solo se correttamente abilitati dalla segreteria.**



Le funzioni a disposizione delle scuole

Consolidamento Curriculum



Consolidamento pre-esame

viene eseguito sull'intero documento **prima dello svolgimento dell'esame di Stato**, per mettere il documento a disposizione delle Commissioni d'esame completo in tutte le parti compilate, compresa l'informazione relativa al **credito scolastico**.

Prima di consolidare il Curriculum, le scuole **visualizzano le informazioni pre-caricate ed eventualmente le integrano**.



Il Curriculum è messo direttamente a disposizione delle Commissioni tramite «Commissione web»

Consolidamento post-esame

viene effettuato una volta **concluso l'esame di Stato**: dopo aver verificato **la presenza dell'esito conseguito**, le scuole consolidano definitivamente il Curriculum, **collegandolo in maniera univoca al diploma** tramite il riferimento al numero identificativo di quest'ultimo



Il Curriculum è messo direttamente a disposizione dello studente in piattaforma assieme al Supplemento Europass



Le funzioni a disposizione delle scuole

Consolidamento Curriculum



Classe	Totale Studenti	Studenti con informazioni nel sistema	Consolidamento massivo pre Esame	Consolidamento massivo post Esame	Consolidamento per singolo studente
5A -					
5B -					
5C -					
5D -					
5E -					
5S -					
5T -					
5V -					
5Z -					
CANDIDATI ESTERNI	20	0			



Le scuole possono effettuare il **consolidamento** sia **massivamente** per l'intera classe sia sulle informazioni del **singolo studente**



La Piattaforma informatica per gli studenti



“Dichiaro di aver compilato le sezioni di mia competenza consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci”

Informativa Privacy

The screenshot shows the user interface of the 'Curriculum dello studente' platform. At the top, there is a blue navigation bar with the logo and menu items: Home, Istruzione e Formazione, Certificazioni, and Attività Extrascolastiche. Below this, a white box displays the student's details: 'Anno scolastico: 2020/2021' and 'Scuola: "VITTORIO EMANUELE II"'. To the right, three main sections are visible: 'Istruzione e formazione', 'Certificazioni', and 'Attività extrascolastiche', each with an 'ENTRA' button. Below these sections, the status is 'Stato: Curriculum in lavorazione', with buttons for 'VISUALIZZA ANTEPRIMA' and 'GENERA CURRICULUM'. At the bottom, a red oval highlights a declaration statement: 'Dichiaro di aver compilato le sezioni di mia competenza consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci.' with a link to 'Informativa Privacy'. A red arrow points from the text on the left to this declaration.





La Piattaforma informatica per gli studenti

Curriculum dello studente

Anno scolastico: 2020/2021

Scuola: []

Stato: Curriculum in lavorazione

- Istruzione e formazione [ENTRA]
- Certificazioni [ENTRA]
- Attività extrascolastiche [ENTRA]

Gli studenti possono consultare il Curriculum e inserire certificazioni e attività extrascolastiche

Curriculum dello studente

Home Istruzione e Formazione Certificazioni **Attività Extrascolastiche**

Introduzione

- Introduzione (0)
- Attività professionali (4)
- Attività culturali e artistiche (1)
- Attività musicali (1)
- Attività sportive (1)
- Attività di cittadinanza e volontariato (1)
- Altre Attività (3)

Attività extrascolastiche

In questa sezione lo studente, attraverso le sottosezioni presenti nel menu di sinistra, relativamente alle attività svolte in ambito extra-scolastico durante il proprio percorso di studi può:


- inserire, visualizzare, modificare e cancellare le proprie attività svolte in ambito extra-scolastico.













Tali informazioni diventano parte integrante del curriculum dello studente.




La Piattaforma informatica per gli studenti

Attività Professionali

 Attività Professionali

ATTIVITA' PROFESSIONALI	TOTALI: 4
Tipo di esperienza	
Tipo di Esperienza 1	  
attività di prova per stress test	  
Tipo di Esperienza	  
Attività professionale	  
+ INSERISCI ATTIVITA'	

 Inserisci Attività Professionale

*Tipo di Esperienza

caratteri rimanenti: 100

*Svolta presso

caratteri rimanenti: 100

*Luogo

caratteri rimanenti: 100

*Data Inizio

*Data Fine

Ulteriori Informazioni

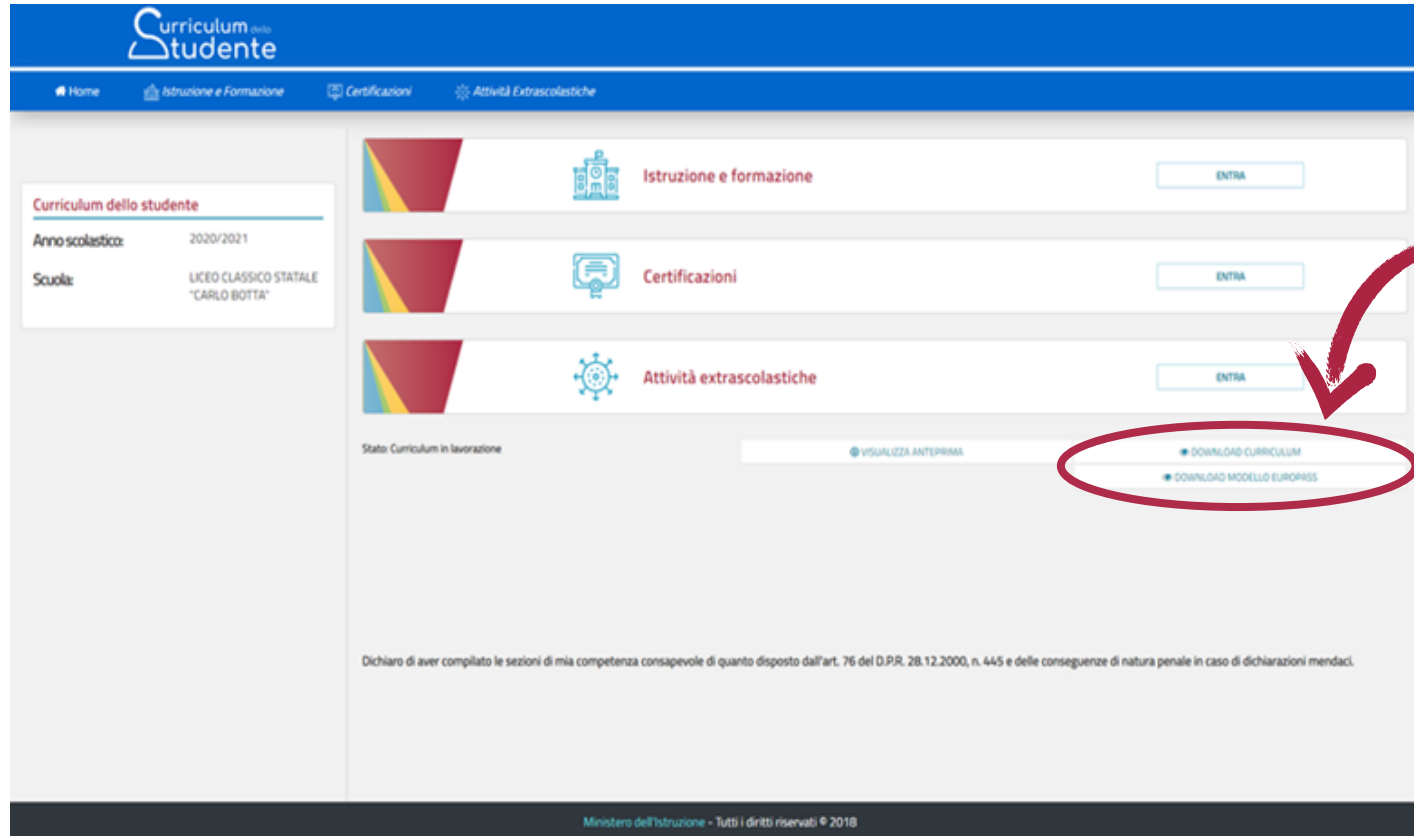
caratteri rimanenti: 300

*I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Gli studenti inseriscono le informazioni nelle sezioni di interesse.

Solo le sezioni valorizzate saranno presenti nel documento finale.

La Piattaforma informatica per gli studenti



Dopo lo svolgimento dell'esame, quando è stato definitivamente consolidato, **il Curriculum viene messo a disposizione degli studenti all'interno della piattaforma**, assieme al Supplemento Europass al Certificato.

Sito web *Curriculum dello studente*

Il sito web *Curriculum dello studente* presenta contenuti di carattere informativo sul Curriculum.

Rappresenta il punto di accesso alle informazioni, ai materiali utili e alle funzioni per la predisposizione e la consultazione del Curriculum per le scuole e gli studenti.



Ministero dell'Istruzione

The screenshot shows the homepage of the 'Curriculum dello studente' website. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Curriculum dello studente' and links for 'Così', 'Come crearlo', 'Aggiornamenti', and 'Accedi'. The main header features the title 'Il Curriculum dello studente' and a subtitle 'una fotografia del tuo percorso formativo con le esperienze in ambito scolastico ed extrascolastico'. Below this is a large blue graphic of the number '8' composed of various photos of students. A red banner below the header contains the date 'da aprile 2021' and a call to action: 'Vuoi sapere come aggiornare e integrare il Curriculum? Nella sezione "Come crearlo" trovi tutti i materiali di approfondimento'. The central section is titled 'Per presentare al meglio chi sei' and includes a video player showing a sample curriculum document. Below this, a section titled 'La struttura del curriculum' lists three components: 1. Istruzione e formazione (a cura delle scuole), 2. Certificazioni (a cura della scuola e/o dello studente), and 3. Attività extrascolastiche (a cura dello studente). At the bottom, a yellow section titled 'Gli attori coinvolti' displays statistics: 'circa 500.000 studenti', 'circa 7.500 sedi d'esame', and 'circa 13.000 commissioni d'esame'. The footer includes the 'Ministero dell'Istruzione' logo, contact information, and a privacy policy link.

Sito web Curriculum dello studente

Accesso alle funzioni



The screenshot shows the website's navigation menu with the 'Accedi' button circled in red and a hand icon pointing to it. A red arrow points from this button to a yellow box labeled 'Selezione del profilo'. Below this, a blue-bordered box titled 'Area riservata' contains three profile selection buttons: 'DS / SEGRETERIA SCOLASTICA', 'DOCENTE', and 'STUDENTE'. The main content area features the title 'Il Curriculum dello studente' and a description: 'una fotografia del tuo percorso formativo con le esperienze in ambito scolastico ed extrascolastico'. A large blue graphic of a person's silhouette is filled with a collage of student photos. At the bottom, a red banner contains the date '6 aprile 2021' and the text 'da aprile 2021' and 'scuole e studenti potranno consultare e integrare il curriculum'.



Ministero dell'Istruzione

Materiale di accompagnamento

Per ogni passaggio operativo relativo al Curriculum dello studente è stato realizzato del **materiale di informazione e supporto personalizzato** per le **attività di competenza delle scuole e degli studenti**.

Il materiale è rinvenibile sul sito curriculumstudente.istruzione.it



TUTTI GLI UTENTI INTERESSATI



- Sito web Curriculum dello studente



- Video Tutorial generale sul modello del Curriculum dello studente



SCUOLE



- Video Tutorial operativi



- Domande frequenti



- **Guide rapide**

- ✓ *Il modello del Curriculum studente*
- ✓ *Come abilitare docenti e studenti*
- ✓ *Come effettuare il consolidamento*
- ✓ *I sistemi che alimentano il Curriculum*
- ✓ *La gestione dei candidati esterni*
- ✓ *Consultazione del Curriculum da parte dei docenti*



STUDENTI



- Video Tutorial operativi



- Domande frequenti



- **Guide rapide**

- ✓ *Il modello del Curriculum studente*
- ✓ *Come registrarsi e accedere alla piattaforma*
- ✓ *Consulta e compila il tuo Curriculum*
- ✓ *Consulta e compila il tuo Curriculum – candidati esterni*

Tempistica

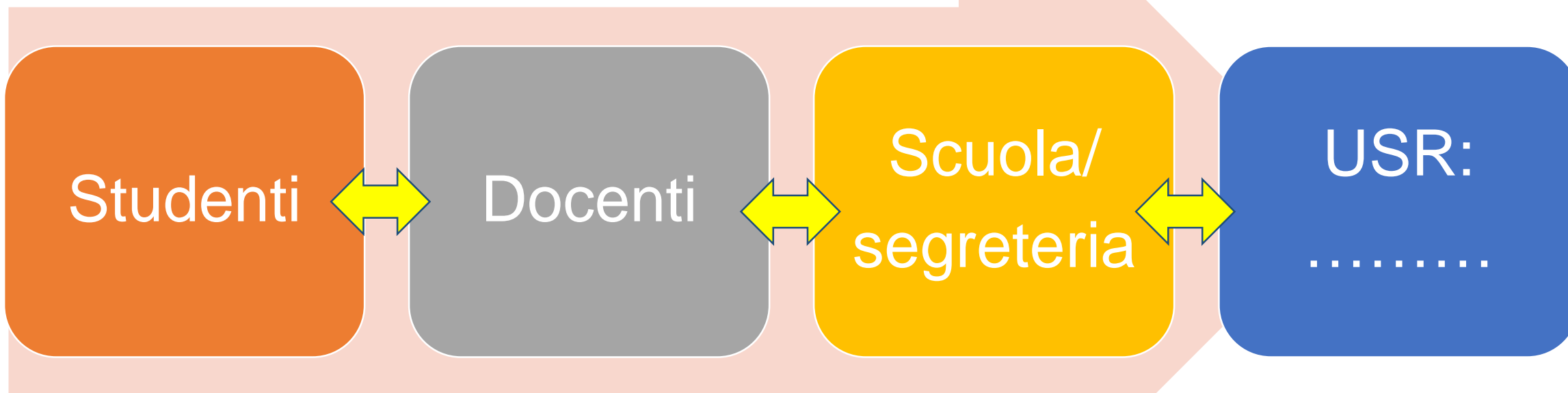


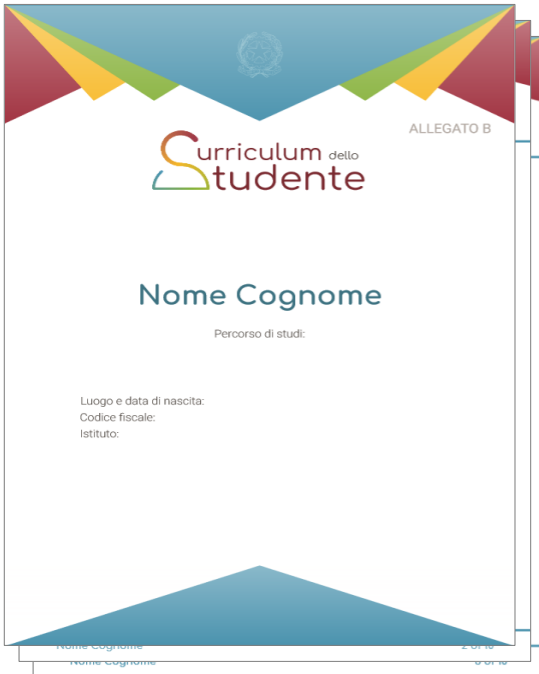
<i>quando</i>	<i>riferimento</i>	<i>operazione</i>
entro il 30 aprile 2021	Consigli di classe	assegnazione agli studenti dell'argomento dell'elaborato
entro il 15 maggio 2021	Consigli di classe	elaborazione Documento del Consiglio di classe e pubblicazione
entro il 31 maggio 2021	studenti	consegna dell'elaborato
prima del consolidamento pre-esame del Curriculum	studenti	compilazione parte terza Curriculum
prima dell'insediamento delle commissioni	segreterie	consolidamento pre-esame del Curriculum
14 giugno 2021	Commissione	riunione plenaria
16 giugno 2021	sottocommissioni	avvio dei colloqui
dopo la conclusione dell'esame di Stato	segreterie	consolidamento post-esame del Curriculum
dopo il consolidamento post-esame del Curriculum	studenti	acquisizione Curriculum e Supplemento Europass



Per il supporto: come procedere?

Proposta





*“Alla domanda chi sei tu e perché vivi noi non abbiamo risposta, e neppure ce ne curiamo; ma se vuoi conoscere le leggi del mondo, quelle delle combinazioni chimiche o quelle dello sviluppo degli organismi, quelle dei corpi e delle loro forme e le relazioni fra i numeri e le grandezze, o se vuoi conoscere le leggi della tua intelligenza, ebbene **per tutto ciò noi ti daremo riposte chiare, precise e inoppugnabili**”*

L. N. Tolstoj, *La confessione*. Ed. SE, Milano 2000, pag. 36

*«Alla domanda chi sei tu e perché vivi noi non abbiamo risposta...» **ma ci prendiamo cura di te.***

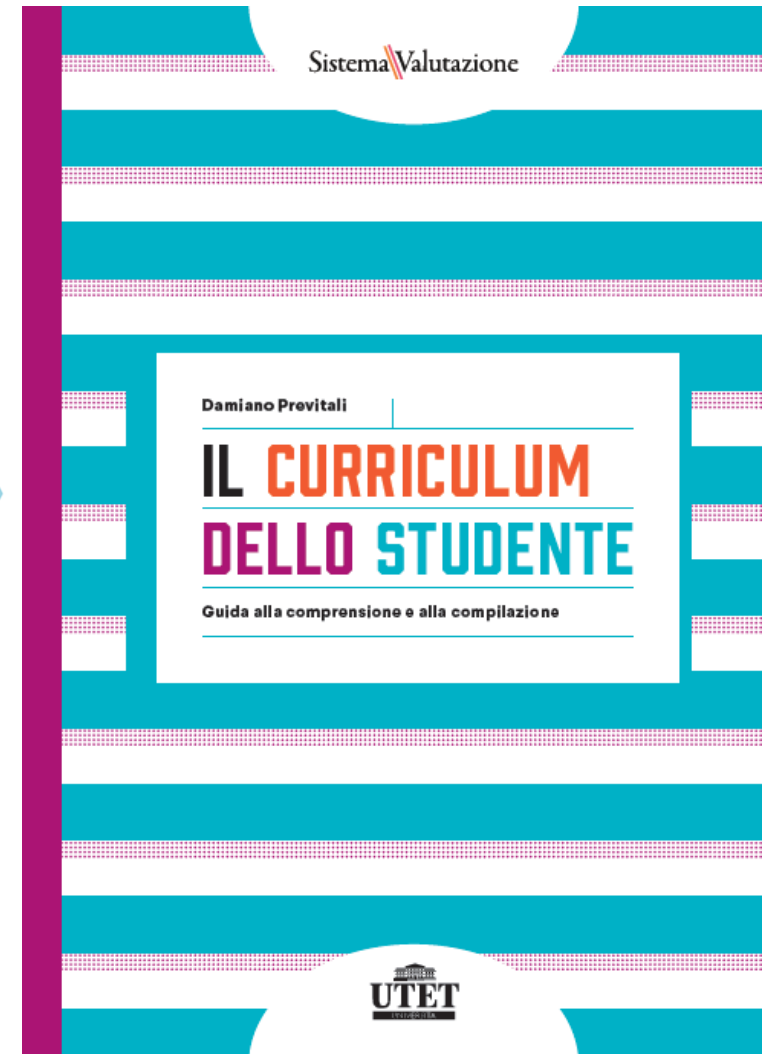


Per approfondire

Damiano Previtati

IL CURRICULUM DELLO STUDENTE

Ed. UTET 2021



Ministero dell'Istruzione

Grazie per l'attenzione



Ministero dell'Istruzione