



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

LEONARDO DA VINCI

SANTA MARIA CAPUA VETERE



Amministrazione, Finanza e Marketing (AFM)
Relazioni Internazionali per il Marketing (RIM)
Sistemi Informativi Aziendali (SIA)
Turismo
Potenziamento Sportivo
Trasporti e Logistica
Logistica
Conduzione del Mezzo Navale
Conduzione del Mezzo Aereo
Corso Serale C.P.I.A. (AFM e SIA)

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE - "L. DA VINCI" - S. MARIA CAPUA VETERE
Prot. 0003290 del 28/03/2022
IV-5 (Uscita)

All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto

Alla Prof.ssa Paba Rosella

E-mail: rosellapaba@yahoo.it

Oggetto:	CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER L'ATTIVITÀ DI TUTOR D'AULA per la realizzazione di attività formative nell'ambito del progetto "Con un clic mi recupero" - a valere sul piano PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Asse I - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 - Avviso pubblico Prot. N. 26502 del 06/08/2019 Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-248 "Con un clic mi recupero" MODULO: Fotomatic@mente2 CUP: F96J20001230001
-----------------	---

TRA

l'ITES "L. a Vinci" con sede in S. Maria C.V. (CE) via Santagata n° 18, Codice Fiscale 8001170618 nella persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Mascolo nata a Pomigliano d'Arco (NA) il 28/01/1972 (cod.fisc. MSCCML72A68G812S),

E

Prof.ssa Paba Rosella nata a Aritzo (NU) il 02/11/1967 - C.F. PBARLL67S42A407C, di seguito indicato come "Tutor"

PREMESSO

- che il nostro Istituto è stato autorizzato dal MIUR con circolare prot. n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 ad attuare il progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-248 "Con un clic mi recupero";
- che con propria delibera il Consiglio di Istituto ha autorizzato questa dirigenza scolastica a reclutare risorse umane per particolari attività e/o insegnamenti;
- che questa istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare n.5 percorsi formativi PON FSE "Per la

1

scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Asse I - cod. autorizzazione 10.2.2A - FDRPOC - 2020 - 248;

- che per la realizzazione del progetto è prevista la figura professionale di Tutor;
- che l'Istituto per l'individuazione di tale figura ha pubblicato apposito bando con nota prot.n. 1751 del 09/02/2022 e la Prof.ssa Paba Rosella risultata aggiudicataria dell'incarico in graduatoria nel modulo "Fotomatic@mente2";
- che il D.S.G.A. Dott.ssa BARBIERO Monica ha curato l'istruttoria di competenza;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante.

Art. 1 - TERMINOLOGIA

Ai fini di un'uniforme interpretazione del presente contratto, si precisa quanto segue:

- ✦ Per "Amministrazione scolastica", si intenderà nel seguito l'Istituzione Scolastica ITES "L. da Vinci" di S. Maria C.V. (CE);
- ✦ per "Tutor", si intenderà Prof.ssa Paba Rosella;

Art. 2 - OGGETTO

Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Amministrazione scolastica dell'incarico di TUTOR D'AULA nel Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-248 "Con un clic mi recupero";

Art. 3 - COMPITI DEL TUTOR

Il Tutor d'aula s'impegna a prestare la propria opera, come individuata nell'articolo precedente, per:

1. **n. ore 30** di attività pertinente la funzione di Tutor d'aula nel modulo "Fotomatic@mente2", ossia sarà di supporto all'Esperto e al gruppo aula che partecipa al corso formativo.

Il tutor, in particolare, avrà i seguenti compiti:

1) a livello organizzativo interno al modulo formativo

- predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
- cura la consegna del materiale per i corsisti
- controlla, sul registro delle presenze, le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria, dell'orario d'inizio e di fine lezione
- accerta l'avvenuta compilazione delle anagrafiche dei corsisti, la stesura e la firma del patto formativo.
- segnala in tempo reale l'eventuale diminuzione del numero dei partecipanti di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata
- coopera con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza e/o valutazione
- collabora con il referente per la valutazione
- partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Lavoro
- tiene in ordine la documentazione
- consegna al Referente alla valutazione la documentazione dell'intero corso (in formato cartaceo e/o digitale), il materiale didattico prodotto seguendo la pista di controllo indicata dalle disposizioni ministeriali

2) a livello informatico di utilizzo e gestione della piattaforma in uso dall'Autorità di Gestione

- accede al Sistema e definisce la struttura dopo aver ricevuto login e password dal Dirigente scolastico
- inserisce la scheda del corso e le competenze specifiche
- definisce le fasi e valida la struttura
- procede all'inserimento delle anagrafiche dei corsisti e degli operatori
- compila la programmazione delle attività e cura la fase di accoglienza

- inserisce la programmazione della attività
- stampa i fogli giornalieri del registro delle presenze
- procede alla registrazione delle assenze e carica i file entro la fine di ogni giornata di corso
- registra i corsisti ritirati dal progetto
- cataloga ed inserisce la documentazione di principi trasversali.

Art. 4 – CORRISPETTIVO PER LA PRESTAZIONE

Per le prestazioni oggetto del presente contratto l'Amministrazione scolastica corrisponderà al *Tutor d'aula* un compenso lordo di € 30,00 per l'attività di propria pertinenza.

L'importo totale lordo stato di € 900,00 è da intendersi onnicomprensivo; esso sarà corrisposto previa presentazione della seguente documentazione: **relazione finale delle attività svolte su campo ed in piattaforma**. In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti, ecc.) saranno corrisposti solo gli importi relativi al rimborso delle spese effettivamente sostenute dal *Tutor d'aula*.

Art. 5 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata dal 28/03/2022 e sino a chiusura del progetto, per un massimo di n 30 ore per n.1 modulo, prevista per il 31/8/2022.

Art. 6 – NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione provvederà alla liquidazione del compenso sopra descritto a conclusione delle attività e comunque dopo l'accreditamento dei fondi da parte delle autorità competenti.

Ove mai, per qualsivoglia motivo, i suddetti fondi dovessero essere revocati il Dirigente Scolastico avrà pieno diritto di sospendere immediatamente le attività. In tal caso il presente contratto si intenderà risolto con effetto immediato e il *Referente per la Valutazione* avrà diritto ad un compenso proporzionale alla parte di fondi effettivamente riconosciuta all'Istituzione.

Art. 7 – ASSICURAZIONI

Per le normali attività curriculari mattutine e pomeridiane è prevista la copertura assicurativa INAIL (D.P.R. 09/04/99 n. 156).

Art. 8 – RECESSO

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di tutoraggio del percorso denominato "Con un clic mi recupero", l'Amministrazione scolastica potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

-Il docente si impegna a comunicare tempestivamente eventuali assenze.

-L'assenza non giustificata del docente comporterà il recesso del contratto.

-L'Amministrazione scolastica dovrà comunicare al docente, per iscritto a mezzo PEC, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Art. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIENZE

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 3 e 4 con conseguente diritto, da parte sua, al risarcimento del danno conseguente.

Art. 10 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata fino al termine dell'azione didattica a cui si riferisce.

Art. 11 – MODIFICAZIONI

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

In caso di necessità è consentita al Dirigente Scolastico la modifica del calendario anche senza il preventivo consenso del Tutor.

Art. 12 – FORO COMPETENTE


Qualsiasi controversia riferibile all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di S.M.C.V.

Art. 13 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del D. Lvo n° 196/2003 (ex Legge 675/1996), l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto D. Lvo e del D. Lvo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.
Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Amministrativi Dott.ssa BARBIERO Monica.

Art. 14 - ONERI FISCALI

Sono a carico del Tutor tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

Tutor d'aula
(Prof.ssa 

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Carmela Mascolo)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c. c. le clausole del presente contratto si intendono tutte specificamente accettate.

PER ACCETTAZIONE
(Prof.ssa 